Приложение 1

 к приказу № 2/1 от 10.01.2025г.

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа» на 2025 год**

Цель: создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа»

Задачи:

 • систематизация условий способствующих появлению коррупции;

 • разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;

• совершенствование методов воспитания и обучения обучающихся нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой к коррупции;

• содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Дата проведения | Ответственный |
| **1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции** |
| 1.Изучение и применение в работе нормативно - правовых документов федеральных, региональных, муниципальных уровней в части противодействия коррупции  | Постоянно  | Директор  |
| 2.Включение вопросов противодействия коррупции в тематику совещаний с педагогическим коллективом | В течение срока действия плана | Директор   |
| 3.Внесение изменений и дополнений в план по мере поступления нормативно- правовой, распорядительной документации  |  | Заместитель директора |
| 4.Доведение до сведения педагогических работников положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица  | Постоянно в течение срока действия плана | Директор |
| **2. Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции** |
|  1.Заседание профсоюзного комитета по рассмотрению размеров стимулирования труда | январь   | Председатель профкома  |
| 2. Проведение совещаний при директоре  | Сентябрь, май  | Директор   |
| 3.Издание приказов по школе: -«Об организации работы по противодействию коррупции» - «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся» | январь | Директор  |
| 4.Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий попрофилактике коррупции | Январь  | Директор  |
| 5.Реализация образовательно- просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции | Весь период действия плана | Заместитель директора  |
| 6.Организация собраний трудового коллектива школы по вопросу антикоррупционной деятельности  | Сентябрь, май  |  Председатель профкома   |
| **3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами** |
| 1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на встречах с сотрудниками и учащимися школы с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования | По согласованию | Директор  |
| **4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью** |
| 1.Обеспечение исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 ( ред. от 11.07.2020г) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об образовательной организации  | Постоянно  | Ответственный сайта  |
| 2. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг» | апрель | Заместитель директора  |
| 3. Размещение на стендах телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией | январь | Заместитель директора  |
| 4. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | в течение учебного года | Директор, зам. директора |
| 5.Организация расходования целевых бюджетных средств в соответствии с планами финансово-хозяйственной деятельности школы | Декабрь  | Директор   |
| 6.Анализ обращений граждан   | Постоянно  | Директор   |
| 7.Организация и проведение правового просвещения школьников (деловые игры, тематические уроки, классные часы, беседы, конкурсы и т.д.), введение в учебные планы в рамках изучения предметов правовой направленности модулей, раскрывающих современные подходы противодействия коррупции  | Согласно плану работы ОУ   | Руководители ШМО       |
| 8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» | Май, сентябрь | Классные руководители |
| **5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** |
| 1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение учебного года | Зам. директора по АХЧ |
| 2. Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования | в течение учебного года | Зам. директора по АХЧ |
| 3. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании; Определение ответственности должностных лиц | Январь , июнь | Директор  |
| **6. Антикоррупционное образование** |
| 1. Проведение месячника правовых знаний
 | Ноябрь, декабрь | Ответственный за воспитательную работу |
| 1. Оформление книжных выставок: «Подросток и закон» Стенда «Основы правовых знаний»
 | В течении года | Ответственный за библиотечный фонд |